

Výzva k podání nabídky

k veřejné zakázce malého rozsahu mimo režim zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Název zakázky:	Lektorské služby 2022-23
Druh zakázky:	služby
CPV kód:	80400000-8
Typ výzvy:	Otevřená výzva
Registrační č. a název projektu:	CZ.02.3.68/0.0/0.0/19_078/0019613 – Odborné, kariérové a polytechnické vzdělávání v MSK II
Název zadavatele:	Krajské zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a informační centrum, Nový Jičín, příspěvková organizace
Sídlo zadavatele:	Štefánikova 826/7, 741 01 Nový Jičín
IČ zadavatele:	62330403
DIČ zadavatele:	CZ62330403
Oprávněná osoba zadavatele:	Ing. Petr Nehasil, statutární zástupce organizace
URL zadavatele:	www.kvic.cz
URL profilu zadavatele	https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/62330403
Kontaktní osoba zadavatele:	Ing. Petr Nehasil Tel.: 777 723 444 E-mail: petr.nehasil@kvic.cz

ČÁST I. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Předmětem této veřejné zakázky malého rozsahu (dále též „zakázka“) je lektorské zajištění vzdělávacích programů specifikovaných v Přílohách č. 1-4 této výzvy (Obchodní podmínky – Návrh smlouvy) a zadávacími podmínkami.

Tato zakázka je ve smyslu § 101 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů, **zadáвана na části**, a to:

Část 1: Akademie leadershipu, Leadership pro třídní učitele

Lektorské zajištění vzdělávacích programů v rozsahu, kvalitě a za podmínek specifikovaných v Příloze č. 1 této výzvy.

Část 2: MBTI

Lektorské zajištění vzdělávacích programů v rozsahu, kvalitě a za podmínek specifikovaných v Příloze č. 2 této výzvy.

Část 3: Struktogram a Triogram, Jak vést lidi na základě barevné typologie

Lektorské zajištění vzdělávacích programů v rozsahu, kvalitě a za podmínek specifikovaných v Příloze č. 3 této výzvy.

Část 4: Podpora a rozvoj kreativity myšlení jako učící nástroj pro žáky

Lektorské zajištění vzdělávacího programu v rozsahu, kvalitě a za podmínek specifikovaných v Příloze č. 4 této výzvy.

Součástí předmětu zakázky jsou veškeré náklady dodavatele spojené s jeho plněním (např. vlastní lektorská činnost, příprava vzdělávacího programu, doprava, stravování a ubytování lektora apod.).

2. Závazné termíny a místa plnění pro jednotlivé části jsou uvedeny v Přílohách č. 1-4 této výzvy.
3. Předpokládaná hodnota zakázky pro jednotlivé části není zadavatelem stanovena.
4. Požadavky uvedené v Přílohách č. 1-4 této výzvy a v zadávací dokumentaci jsou minimální požadavky. Je-li stanovena minimální hodnota, nesmí být nabízené plnění nižší kvantitativně ani kvalitativně, je-li stanovena maximální hodnota, nesmí být nabízené plnění vyšší kvantitativně ani kvalitativně.
5. Projekt je kofinancován prostřednictvím Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání.
6. Při zadání této zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen použít ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon). Mluví-li se v tomto dokumentu a jeho přílohách o zákonu nebo jsou použity odkazy na zákon či zákonné pojmy, jedná se pouze o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.

ČÁST II. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY

1. Lhůtu pro doručení nabídek stanovuje zadavatel **do 9. 12. 2021 do 10:00 hodin**.
2. Pokud bude nabídka doručena po lhůtě uvedené v předchozím odstavci, komise pro otevírání obálek takovou nabídku neotevře. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
3. Nabídku v písemné formě v jednom vyhotovení doručte poštou či osobně v uzavřené obálce označené názvem zakázky:

„Lektorské služby 2022-23“ VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – NEOTEVÍRAT

Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče, na níž je možné zaslat oznámení.

4. Místem doručení nabídek je sídlo zadavatele – Štefánikova 826/7, 741 01 Nový Jičín. **V případě osobního doručení je termín dodání nabídky nutno předem telefonicky domluvit s kontaktní osobou zadavatele.**

ČÁST III. PŘÍSTUP K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Tato výzva vč. všech příloh tvoří zároveň zadávací dokumentaci. Zadávací dokumentace bude zveřejněna na www.kvic.cz a na profilu zadavatele.

ČÁST IV. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST:

Uchazeč předloží analogicky ve smyslu § 74 odst. 1 zákona splnění základní způsobilosti formou čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že uchazeč požadovanou základní způsobilost splňuje. Základní způsobilost se prokazuje **originálem čestného prohlášení** podepsaným osobou oprávněnou jednat za uchazeče. Uchazeč může využít vzor, který je Přílohou č. 6 této výzvy. Čestné prohlášení nesmí být starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

2. TECHNICKÁ KVALIFIKACE:

Zadavatel stanovuje kritéria technické kvalifikace za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě.

Pro splnění technické kvalifikace požaduje zadavatel:

- doložení profesních životopisů lektora/ů s podrobnými informacemi o kvalifikaci a přehledu odborné praxe, ze kterého bude zřejmé, že příslušná osoba má odpovídající vzdělání a praxi v oboru tak, jak je požadováno zadavatelem v Přílohách 1–4 včetně doložení kopie certifikátů vystavených na jména lektora/lektorů dle uvedené specifikace (tam, kde je vyžadováno). Na plnění zakázky se následně budou podílet pouze lektoři, jejichž životopisy a certifikáty byly doloženy.

Pro splnění technické kvalifikace postačí uchazeči předložit prostou kopii požadovaných dokladů.

ČÁST V. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

1. Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být doručena **na e-mail výše uvedené kontaktní osoby. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.**
2. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti uchazeče. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí zadavatel současně e-mailem všem známým uchazečům a zveřejní je na www.kvic.cz a na profilu zadavatele.
3. Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. Odstavec 2. se použije obdobně.

ČÁST VI. OBCHODNÍ PODMÍNKY VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky zadavatele včetně platebních podmínek jsou uvedeny v Přílohách č. 1–4 (Obchodní podmínky – Návrh smlouvy) této výzvy.

ČÁST VII. PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny, jsou obsaženy v obchodních podmínkách zadavatele – Přílohách č. 1-4 této výzvy.

ČÁST VIII. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

1. Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za celé plnění zakázky (pro každou část zakázky samostatně).
2. Celková nabídková cena bude uvedena v české měně v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a celková nabídková cena včetně DPH dle Příloh č. 1-4 výzvy (Obchodní podmínky – Návrh smlouvy). V případě neplátce DPH bude uvedena pouze cena celkem a současně bude uvedeno, že uchazeč není plátcem DPH.
3. Celková nabídková cena v této skladbě bude uvedena také na krycím listu nabídky – viz Příloha č. 5 (Krycí list nabídky) této výzvy.
4. Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky.

ČÁST IX. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

1. Uchazeč ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název obchodní firmy, sídlo / místo podnikání / bydliště, jméno osoby oprávněné jednat jménem uchazeče, IČ, DIČ, telefon, fax, e-mail (pro komunikaci v průběhu procesu zadávání zakázky) a URL adresu (viz Příloha č. 5 této výzvy – Krycí list nabídky).
2. Uchazeč ve své nabídce předloží návrh smlouvy dle vzoru (Přílohy č. 1-4 této výzvy – Obchodní podmínky – Návrh smlouvy) **podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče**. Pokud návrh smlouvy podepíše zmocněná osoba, musí být součástí nabídky uchazeče též příslušná platná plná moc. Písemný návrh smlouvy musí zcela akceptovat obchodní podmínky a musí být v souladu s textem výzvy k podání nabídek, zadávací dokumentací nebo jinými dokumenty obsahujícími vymezení předmětu zakázky. Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky uchazeče. V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy. **Budou-li součástí smlouvy přílohy, které jsou zároveň některým z dokumentů uvedeným v nabídce uchazeče, budou tyto přílohy přiloženy ke smlouvě až při podpisu této smlouvy, tzn., nemusí být duplicitně přílohou návrhu smlouvy.**
Uchazeč předloží návrh smlouvy také v elektronicky editovatelné podobě (na CD-R v čitelném formátu, např. *.doc, *.odt nebo *.xls). V případě rozporu mezi tištěnou a elektronickou podobou je rozhodující písemná podoba.
3. Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zadavatelem, včetně dokladů a informací prokazujících splnění kvalifikace.
4. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

ČÁST X. PODÁNÍ NABÍDKY A FORMÁLNÍ POŽADAVKY NA NABÍDKU

1. Uchazeč může podat pouze jednu nabídku.
2. Uchazeč nesmí podmiňovat realizaci jedné části zakázky realizací části jiné.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo:
 - a) odmítnout předložené nabídky,
 - b) změnit podmínky zadání veřejné zakázky,
 - c) zrušit zadání veřejné zakázky (zakázka může být zrušena celá, případně kterákoliv z jejích částí)
 - d) smlouvu neuzavřít.
4. Nabídky se podávají písemně a ve lhůtě pro podání nabídek.
5. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky – viz část II, na které musí být uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení.
6. Zadavatel doporučuje podat nabídku pouze v jednom originále.
7. Nabídka uchazeče nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla zajištěna způsobem znemožňujícím manipulaci s jednotlivými listy. Všechny listy nabídky zadavatel doporučuje řádně očíslovat vstupnou číselnou řadou.
8. Pro sestavení a vyplnění krycího listu uchazeč závazně použije Přílohu č. 5 zadávací dokumentace.

ČÁST XI. POŽADAVKY NA VARIANTY

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

ČÁST XII. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

1. Hodnocení bude probíhat za každou část zakázky samostatně.
2. Základním a jediným hodnotícím kritériem je **nejnižší nabídková cena vč. DPH**.
3. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše vč. DPH uvedená v návrhu smlouvy.
4. Nabídky budou seřazeny dle nabídkové ceny od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou až po nejvyšší nabídkovou cenu.

ČÁST XIII. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Zadavatel nehradí uchazečům náklady vzniklé z účasti v řízení.
2. **Otevírání obálek s nabídkami** není veřejné.
3. Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu na 90 dní od konce lhůty pro podání nabídek.
4. Osobní údaje obsažené ve všech dokumentech zadávací dokumentace budou zadavatelem zpracovány pouze pro účely přijímání nabídek a plnění předmětu této zakázky. K jiným účelům nebudou tyto osobní údaje zadavatel použity. Zadavatel při zpracování osobních údajů dodržuje platné právní předpisy. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou uvedeny na oficiálních webových stránkách zadavatele www.kvic.cz.

ČÁST XIV. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1: Obchodní podmínky – Návrh smlouvy pro ČÁST 1
- Příloha č. 2: Obchodní podmínky – Návrh smlouvy pro ČÁST 2
- Příloha č. 3: Obchodní podmínky – Návrh smlouvy pro ČÁST 3
- Příloha č. 4: Obchodní podmínky – Návrh smlouvy pro ČÁST 4
- Příloha č. 5: Krycí list nabídky
- Příloha č. 6: Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

V Novém Jičíně dne 25. 11. 2021

Ing. Petr Nehasil
Zástupce statutárního orgánu